UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ NỘI VỤ
Số: 1434/SNV-CCVC

V/v xét duyệt sáng kiến trong đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hàng năm.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 07 tháng 12 năm 2015

Kính gửi:
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp của tỉnh;
- Các Hội đặc thù của tỉnh.

Triển khai thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP, ngày 09/6/2015 của Chính phủ và Công văn số 8107/UBND-TH, ngày 02/11/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Để công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được thực hiện đúng về tiêu chí, chuẩn quy định.

Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện Khoản 8, Điều 11; Điểm h, Khoản 1, Điều 18 và Điểm đ, Khoản 1, Điều 25 Nghị định số 56/2015/NĐ-CP, ngày 09/6/2015 của Chính phủ về nội dung "*có sáng kiến được áp dụng nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền công nhận*", cụ thể như sau:

I. Nội dung sáng kiến

Căn cứ Điều 3 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN, ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về nội dung, đối tượng công nhận sáng kiến, bao gồm: Giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp, cụ thể như sau:

1. Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

- Sản phẩm, dưới các dạng: vật thể (ví dụ: đồ dùng dạy học, dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện...); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm...); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen...); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi...

- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật...).

2. Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Tham mưu xây dựng mới hoặc cụ thể hóa các chủ trương, chính sách, đường lối của Đảng, Nhà nước vào thực tiễn hoạt động của cơ quan, đơn vị, ngành, toàn tỉnh (ví dụ: Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Chương trình hành động...);

- Phương pháp tổ chức bộ máy, bố trí nhân lực, phương tiện làm việc;

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc;

- Những cơ chế, chính sách, quy trình xử lý công việc mang lại hiệu quả cao trong thực hiện nhiệm vụ;

- Những cải tiến, sáng kiến nhằm nâng cao công tác thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí...

3. Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

- Phương pháp tuyên truyền, vận động, dân vận, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện...;

- Phương pháp huấn luyện động vật; ...

- Những cải tiến chế độ, phương pháp làm việc, quy trình tác nghiệp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao...;

- Phương pháp giáo dục, đào tạo, khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe...;

- Những ứng dụng tiến bộ kỹ thuật vào thực tiễn;

- Những phát minh, sáng chế, cải tiến, hợp lý hóa được áp dụng trong quá trình lao động, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ...;

- Những mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, cứu người, cứu tài sản đạt được hiệu quả cao và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn công tác, thực hiện nhiệm vụ.

II. Thẩm quyền công nhận sáng kiến

1. Thẩm quyền công nhận sáng kiến để làm cơ sở đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Điều 2, Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN, ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ, bao gồm:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành;

- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;

- Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh.

- Chủ tịch các Hội đặc thù của tỉnh.

2. Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc công nhận sáng kiến làm cơ sở đánh giá, phân loại đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Thành lập Hội đồng sáng kiến và công nhận sáng kiến:

a. Thành lập Hội đồng sáng kiến: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền công nhận sáng kiến ra quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến để xét duyệt sáng kiến; Trường hợp các cơ quan, đơn vị đã thành lập Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở theo Điều 42 của Quy định kèm theo Quyết định số 11/2015/QĐ-UBND, ngày 03/03/2015 về công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh thì sử dụng Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở đã được thành lập để xét duyệt sáng kiến làm cơ sở đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

b. Công nhận sáng kiến: Trên cơ sở kết quả xét duyệt của Hội đồng sáng kiến, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định công nhận sáng kiến theo thẩm quyền.

- Kết quả công nhận sáng kiến của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị là cơ sở, tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Không được lấy sáng kiến đã được sử dụng để đánh giá, phân loại của năm trước để tiếp tục đánh giá, phân loại cho năm tiếp theo.

Trên đây là hướng dẫn về thẩm quyền công nhận, sử dụng sáng kiến và nội dung sáng kiến trong đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động kể từ năm 2016 trở đi.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị cụ thể, chi tiết các nội dung sáng kiến phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn công tác của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị có văn bản gửi về Sở Nội vụ để nghiên cứu giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Như trên;
- Sở Khoa học & Công nghệ;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Công ty TNHH một thành viên của tỉnh;
- Các Phó giám đốc Sở;
- Các Phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, CCVC (250b).

GIÁM ĐỐC

SỞ NỘI VỤ

Miên Klơng